

【ご利用マニュアル② システム編】

注文一覧の見方

～目次～

- ①注文一覧の表示方法
- ②各項目について
- ③請求書と精算書について

①注文一覧の表示方法

1. システムにログインして下さい。
2. ログイン後の画面に**注文一覧が表示されます。**

まだ1回も注文を行っていない場合は、空欄になっています。

残高 ▾ 注文 ▾ 配送先 ▾ テストサービス ▾

☑ 注文一覧 ⓘ

👤 下記項目を入力して注文一覧を検索してください

ステータス:

作成日: 17 ~ 17

🔍 検索 - リセット

	注文No	作成日時	明細数	合計金額	商品画像	ステータス	配送先	ユーザメモ
🔍 詳細	5121	2017-08-31 13:29:27	1	13,536		注文確定	イーウーマート	📄 デポジット
🔍 詳細	4928	2017-08-18 16:02:23	1	12,163		注文確定	イーウーマート	📄 デポジット
🔍 詳細	4772	2017-08-09 09:05:49	1	9,572		作成中	イーウーマート	🗑️ 削除

②各項目について

①	②	③	④		⑤	⑥	⑦
注文No	作成日時	明細数	合計金額	商品画像	ステータス	配送先	ユーザメモ

1. **注文 No**…注文番号が表示されます。
2. **作成日時**…発注日時が表示されます。
3. **明細数**…サイズ・カラーの数が表示されます。
4. **合計金額**…商品の注文金額です。
5. **ステータス**…商品の注文状況を確認することができます。
6. **配送先**…商品の配送先が表示されます。
7. **ユーザメモ**…記憶しておきたい情報を記載することができます。

③請求書と精算書について

それぞれクリックすると、費用を確認することができます。



請求書…配送費・中国国内送料・国際送料が**概算**で計算されたものです。

精算書…配送費・中国国内送料・国際送料が**確定**し再計算されたものです。