

## 【ご利用マニュアル②】

### 注文時 CSV 利用編

～目次～

- ① 注文時 CSV ダウンロード方法
- ② 注文時 CSV アップロード方法
- ③ CSV 文字化け解決方法

## ① 注文時 CSV ダウンロード方法

1. あなたの会員ページにログインして、注文シートをクリックしてください。
2. 注文シート内の【アップロード用テンプレート】をクリックすると、CSVがダウンロードできます。



## ② 注文時 CSV アップロード方法

1. CSV ファイルを作成し、PC に保存して下さい。
2. 注文シート内の【ファイルを選択】をクリックして、PC に保存した CSV ファイルを選択すると、アップロード完了となります。



### ③ CSV 文字化け解決方法

・CSV ファイルをダウンロードし、ファイルを開くと文字化けしている場合があります。その際の文字化け解決方法についてご説明していきます。

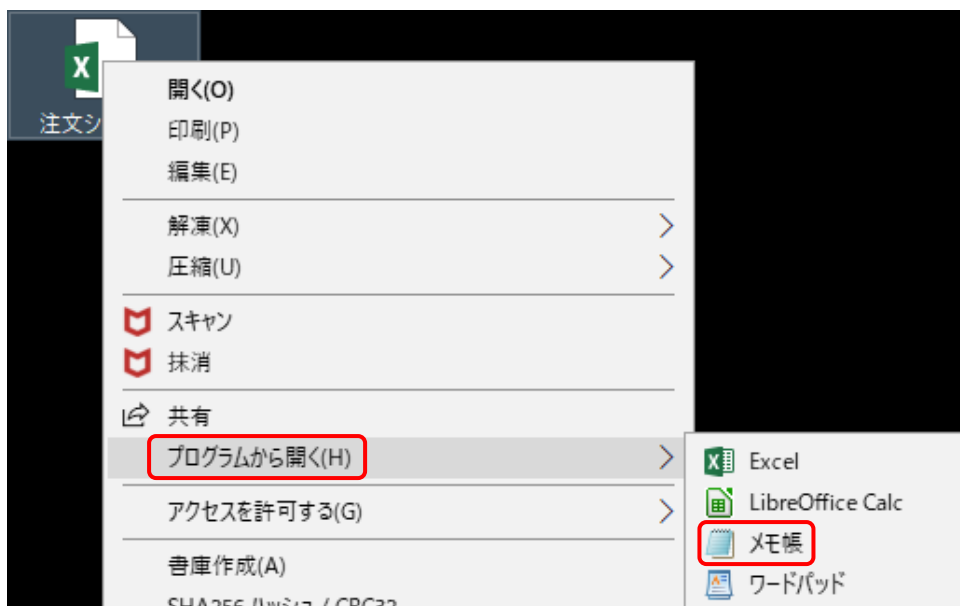
1. CSV ファイルをダウンロードし、ファイルは開かずにまずは PC（デスクトップ等）に保存してください。

※ファイルを開き、【名前を付けて保存】で PC に CSV ファイルを保存し下記の操作を行っても文字化けは解決されません。ファイルは必ず開かずにまずは PC（デスクトップ等）へ保存をしてください。

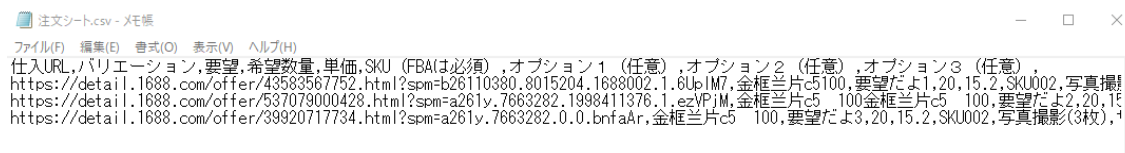
2. PC に保存した CSV ファイルを【右クリック】してください。



3. 【プログラムから開く】タブから【メモ帳】をクリックしてください。

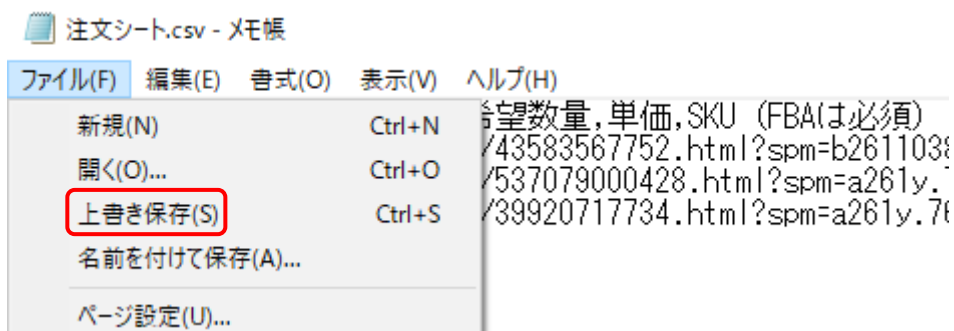


4. 【メモ帳】をクリックするとメモ帳が PC 内で起動します。ここで文字化けしていないことを確認してください。



5. 文字化けしていないことが確認できたら、【ファイル】タブから【上書き保存】をクリックしてください。

※上書き保存ができましたら、メモ帳は削除して頂いて大丈夫です。



6. ダウンロードした CSV ファイルを開くと、文字化けは解決されてい  
 ます。文字化け解決後、CSV ファイルの作成をお願い致します。

【文字化けしている CSV ファイル】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	莉募・URI	網舌M縹イ	隕∴悍	蝗梧悍謨-	SKU	・BA縹ッ	蠹・茨シ・縹エ	網励す網ア	網ウ・托シ	井卍譚擾シ・籍
2	https://de	驥第。・	隕∴悍縹・	20	15.2	SKU002	蜀咏悄營ヨ	縹オ縹、縹コ	貂ヲ縹願	伊逕イ
3	https://de	驥第。・	隕∴悍縹・	20	15.2	SKU002	蜀咏悄營ヨ	縹オ縹、縹コ	貂ヲ縹願	伊逕イ
4	https://de	驥第。・	隕∴悍縹・	20	15.2	SKU002	蜀咏悄營ヨ	縹オ縹、縹コ	貂ヲ縹願	伊逕イ

【上記作業を行い文字化けしていない CSV ファイル】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	仕入URL	バリエーシ	要望	希望数量	単価	SKU (FBA	オプション	オプション	オプション	3 (任意)
2	https://de	金框兰片c	要望だよ1	20	15.2	SKU002	写真撮影(	サイズ測り	費用	
3	https://de	金框兰片c	要望だよ2	20	15.2	SKU002	写真撮影(	サイズ測り	費用	
4	https://de	金框兰片c	要望だよ3	20	15.2	SKU002	写真撮影(	サイズ測り	費用	